

Что такое персональные данные в Российской Федерации?

Информационный бюллетень

31 июля 2018 г.

Компания ищет работников, заключает трудовые договоры или у нее есть Интернет-сайт? Уже этого достаточно, чтобы ее затронула тематика персональных данных (ПД).

Из этого информационного бюллетеня Вы узнаете:

1. Как развивалось законодательство о ПД в России?
2. Что относится к ПД?
3. На кого распространяются обязанности в сфере ПД?
4. Какие существуют обязанности в сфере ПД?
5. Когда и как нужно уведомлять Роскомнадзор?
6. Когда и как нужно получать согласие субъекта ПД?
7. Как назначить лицо, ответственное за обработку ПД?
8. Какие внутренние локальные акты необходимо принять в компании?
9. Какие существуют требования к обработке ПД?
10. За какие нарушения в сфере ПД компания будет оштрафована?

Подробно об административной ответственности за нарушения в сфере защиты ПД [читайте в нашем информационном бюллетене от 30.06.2017](#). О европейском регулировании в сфере защиты ПД (GDPR) мы расскажем в отдельном информационном бюллетене.

1. КАК РАЗВИВАЛОСЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ПД В РОССИИ?

Развитие в России законодательства о ПД обусловлено общемировыми тенденциями. Впервые термин «персональные данные» появился ещё в 1995 г. в Федеральном законе от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». А в 2002 г. порядок обработки ПД для целей трудовых отношений закрепил новый Трудовой кодекс.

Но специальное регулирование вопрос защиты ПД получил в России сравнительно недавно – только после ратификации в 2005 году Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 года. 27.07.2006 в России появился Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – **Закон № 152-ФЗ**).

В дальнейшем в Закон № 152-ФЗ и иные, связанные с ним законы и нормативные правовые акты, неоднократно вносились изменения. Законодатель шёл по пути, с одной стороны, всё более детального регламентирования отношений по обработке ПД, а, с другой стороны, по ужесточению ответственности за нарушения в этой сфере. Самыми существенными этапами этого процесса стали:

- ▶ июль 2011 года: обширная ревизия предписаний Закона № 152-ФЗ с целью их детализации и уточнения;
- ▶ июль 2014 года: введение требования о локализации в России баз данных, содержащих ПД (требование вступило в силу 01.09.2015);
- ▶ февраль 2017 года: ужесточение административной ответственности по КоАП РФ путём диверсификации составов нарушений и повышения штрафов по отдельным составам в 7.5 раз.

2. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПД?

В соответствии с Законом № 152-ФЗ **персональные данные – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённомому или определяемому физическому лицу.**

Но конкретный перечень такой информации не закреплён. Практика судов и разъяснения Роскомнадзора однозначно относят к ПД следующую информацию:

- ▶ фамилия, имя, отчество;
- ▶ пол, возраст;
- ▶ образование, квалификация и т.п.;
- ▶ контактная информация (адрес, номер телефона и т.п.);
- ▶ семейное положение, наличие детей;
- ▶ факты биографии;
- ▶ финансовое положение, включая сведения о зарплате;
- ▶ фотография и видеозапись, позволяющие установить личность человека.

Тем не менее, этот перечень остаётся открытым.



Перечень ПД не установлен и определяется на основании толкования судов и надзорных органов.

Законом № 152-ФЗ определены ПД, обработка которых частными лицами и компаниями фактически запрещена. Это **данные о судимости**: согласно Закону № 152-ФЗ обрабатывать их могут только государственные и муниципальные органы в пределах полномочий, предоставленных законодательством. Третьи лица могут их обрабатывать, только если это специально предусмотрено федеральным законом; но на практике это исключительные случаи.

3. НА КОГО РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОБЯЗАННОСТИ В СФЕРЕ ПД?

Обязанности, предусмотренные Законом № 152-ФЗ, возложены на **операторов персональных данных**, под которыми понимаются частные лица (физические лица и компании), а также органы власти, осуществляющие обработку ПД.

При этом под **обработкой персональных данных понимается действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),**

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Отдельно оговорено, что только в следующих случаях обработка ПД может осуществляться без соблюдения предписаний Закона № 152-ФЗ:

- ▶ обработка для личных и семейных нужд;
- ▶ обработка в соответствии с законодательством об архивном деле;
- ▶ обработка ПД, составляющих государственную тайну.

Такое регулирование Закона 152-ФЗ имеет своим следствием то, что фактически любая компания, имеющая хотя бы одного работника, является оператором ПД.



Фактически любая компания является оператором ПД и несёт обязанности по Закону № 152-ФЗ.

В настоящем обзоре мы сосредоточимся на правилах и обязанностях, которые лежат именно на частных лицах, в первую очередь компаниях (далее – **операторы**).

4. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ОБЯЗАННОСТИ В СФЕРЕ ПД?

Закон № 152-ФЗ и принятый на его основании массив подзаконных нормативных правовых актов устанавливает существенное количество обязанностей для операторов.

Все эти обязанности можно условно разделить на две группы:

- ▶ формальные обязанности:
 - ▶ подача уведомления об обработке ПД в Роскомнадзор;
 - ▶ получение согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
 - ▶ назначение лица, ответственного за обработку ПД;
 - ▶ издание политики в отношении обработки ПД и иных локальных нормативных правовых актов и ознакомление работников с ними, а также опубликование политики в отношении обработки ПД.
- ▶ содержательные обязанности: соблюдение правил обработки ПД, предписаний и запретов по совершению отдельных действий с ПД.

5. КОГДА И КАК НУЖНО УВЕДОМЛЯТЬ РОСКОМНАДЗОР?

Данную обязанность несут все операторы, если только они не подпадают под одно из следующих исключений:

- ▶ обработка только в рамках трудового законодательства;
- ▶ обработка без использования средств автоматизации (средств вычислительной техники);
- ▶ обработка в связи с заключением с субъектом ПД договора и исполнением такого договора, если при этом ПД не распространяются и не передаются третьим лицам;
- ▶ обработка в рамках общественного объединения или религиозной организации с

соблюдением их уставных целей, если при этом ПД не распространяются и не передаются третьим лицам;

- ▶ обработка ПД, сделанных субъектом ПД общедоступными;
- ▶ обработка только фамилии, имени и отчества;
- ▶ обработка только в целях однократного пропуска субъекта ПД на территорию оператора.

Таким образом, если компания для сбора ПД использует Интернет-сайт (через необходимость регистрации, при заполнении формы обратной связи и т.д.) и при этом получает информацию не только о фамилии, имени и отчестве, но также и контактные данные, например, адрес электронной почты, то ей необходимо до начала работы соответствующей формы регистрации или обратной связи на Интернет-сайте направить уведомление в Роскомнадзор. Уведомление может быть подано в письменной форме или в электронной форме.

6. КОГДА И КАК НУЖНО ПОЛУЧАТЬ СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПД?

По общему правилу, во всех случаях, когда происходит сбор ПД в целях их дальнейшей обработки, необходимо получить согласие субъекта ПД.



Если обработка ПД осуществляется в рамках трудовых отношений, в том числе на стадии подбора персонала, требуется получать согласие субъекта ПД.

Закон № 152-ФЗ предусматривает только несколько случаев, когда согласие для обработки ПД компанией не требуется:

- ▶ обработка необходима оператору для исполнения возложенных на него законом функций;
- ▶ обработка необходима для исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения такого договора по инициативе субъекта ПД;
- ▶ обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, когда получение согласия невозможно;
- ▶ обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц (например, при взыскании уступленной задолженности);
- ▶ обработка осуществляется в статистических или исследовательских целях при условии обезличивания ПД;
- ▶ обработка ПД, сделанных субъектом ПД общедоступными;
- ▶ обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом;
- ▶ обработка ПД в качестве обработчика на основании договора, заключённого с третьим лицом – оператором, получившим согласие субъекта на обработку ПД с правом передать обработку конкретному стороннему обработчику.

Согласие может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт получения форме, в частности, путём проставления «галочки» в соответствующей форме на Интернет-сайте.

Тем не менее, Закон № 152-ФЗ предусматривает ряд случаев, когда обработка ПД может осуществляться **только при наличии согласия, оформленного в письменной форме на бумажном носителе** (либо аналога письменной формы – электронного документа, подписанного ЭЦП):

- ▶ обработка специальных категорий ПД, т. е. данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- ▶ обработка биометрических ПД, т. е. сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности человека;
- ▶ включение ПД в общедоступные источники (справочники, адресные книги);
- ▶ обработка ПД, включающая трансграничную передачу данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту данных;
- ▶ принятие решений, порождающих юридические последствия, на основании исключительно автоматизированной обработки ПД.

Общие требования к содержанию согласия на обработку ПД предусматривают, что согласие вне зависимости от формы его получения должно быть конкретным, информированным и сознательным. Содержание согласия, получаемого в письменной форме на бумажном носителе (или в форме электронного документа с ЭЦП), более формализовано. В нём должны содержаться:

- ▶ фамилия, имя, отчество, паспортные или аналогичные паспортным данные;
- ▶ наименование и адрес оператора ПД;
- ▶ цель обработки ПД;
- ▶ перечень обрабатываемых ПД;
- ▶ наименование и адрес обработчика ПД;
- ▶ перечень действий и описание способов обработки ПД;
- ▶ срок действия согласия и способ отзыва согласия;
- ▶ подпись.

7. КАК НАЗНАЧИТЬ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПД?

Назначение ответственного лица осуществляется приказом руководителя оператора. Данный приказ входит в перечень обязательных документов, которые должен издать оператор обработки ПД.

Основные функции, которые должно выполнять данное лицо, включают:

- ▶ внутренний контроль за соблюдением работниками оператора законодательства о ПД;
- ▶ информирование работников оператора о положениях законов и иных нормативных актов в сфере ПД;
- ▶ обработка обращений и запросов субъектов ПД.

8. КАКИЕ ВНУТРЕННИЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ В КОМПАНИИ?

Перечень локальных нормативных актов по обработке ПД, предусмотренный Законом № 152-ФЗ, обозначен не чётко и не является закрытым. В качестве обязательного минимума предусмотрено издание следующих актов:

- ▶ Политика в отношении обработки ПД;
- ▶ Приказ о назначении лица, ответственного за обработку ПД;
- ▶ Акт определения угроз безопасности ПД при обработке в информационных системах ПД;
- ▶ Акт по процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий нарушений;
- ▶ Правила доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД.

Оператор обязан опубликовать политику в отношении обработки ПД или иным образом обеспечить неограниченный доступ к ней. А в случае, если сбор ПД осуществляется через Интернет, то политика должна быть размещена и сделана доступной в сети Интернет.



Политика в отношении обработки ПД должна быть опубликована на Интернет-сайте.

С политикой в отношении обработки ПД и иными локальными нормативными актами в данной сфере должны быть ознакомлены работники оператора, что должно быть зафиксировано письменно.

9. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПД?

Закон № 152-ФЗ предусматривает огромный массив организационных, правовых и технических правил, предписаний и запретов, соблюдать которые обязан каждый оператор при обработке ПД. При этом на основании Закона № 152-ФЗ приняты подзаконные нормативные правовые акты, в первую очередь акты Правительства РФ, детально регламентирующие тот или иной процесс или процедуру.

Основные предусмотренные Законом № 152-ФЗ обязанности включают:

- ▶ соблюдение принципов обработки ПД: принципов справедливости и законности;
- ▶ соблюдение целей обработки ПД:
 - ▶ осуществление обработки ПД только для достижения конкретных, заранее определённых и законных целей;
 - ▶ запрет обработки ПД, несовместимой с целями сбора ПД;
 - ▶ осуществление обработки только тех ПД, с тем содержанием и в том объёме, которые отвечают целям обработки ПД, запрет обработки избыточных ПД;
 - ▶ запрет объединения разных баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - ▶ хранение необезличенных ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, удаление или обезличивание ПД после достижения целей их обработки или утраты необходимости достижения этих целей в течение 30 дней с даты достижения цели;

- ▶ прекращение обработки ПД и в случае, если это не противоречит целям обработки;
- ▶ обеспечение точности, достаточности, актуальности ПД путём принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных ПД;
- ▶ соблюдение конфиденциальности ПД (запрет передавать и распространять ПД без согласия субъекта ПД);
- ▶ локализация в России баз данных, содержащих ПД, при сборе ПД, в том числе посредством сети Интернет;
- ▶ ограничения трансграничной передачи ПД на территории стран, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПД;
- ▶ информирование субъекта ПД и взаимодействие с ним:
 - ▶ информирование субъекта об обработке его ПД в течение 30 дней с даты запроса;
 - ▶ по требованию субъекта ПД уточнение или уничтожение ПД, являющихся неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являющимися необходимыми для заявленной цели обработки в течение 7 рабочих дней с даты соответствующего запроса, блокирование таких данных на период проверки с момента получения запроса;
 - ▶ уничтожение ПД в течение 30 дней с даты отзыва согласия на обработку субъектом ПД;
 - ▶ прекращение использования ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг путём прямых контактов по требованию субъекта ПД;
 - ▶ информирование субъекта ПД о последствиях отказа предоставить ПД, если предоставление ПД является обязательным в соответствии с законом;
 - ▶ информирование субъекта ПД о получении его ПД от третьего лица с раскрытием информации об этом лице;
- ▶ блокирование ПД при выявлении случаев неправомерности обработки в течение 3 рабочих дней на срок 6 месяцев с момента возникновения обязанности по уничтожению;
- ▶ прекращение обработки или уничтожение ПД при выявлении случаев неправомерности обработки в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности обработки, при условии что правомерность обработки их невозможно обеспечить;
- ▶ запрет без согласия субъекта ПД в письменной форме принимать решения, порождающие юридические последствия, на основании исключительно автоматизированной обработки;
- ▶ внутриорганизационные меры:
 - ▶ осуществление внутреннего контроля (аудита) обработки ПД;
 - ▶ оценка вреда от нарушения принципов и правил обработки ПД;

- ▶ организация специального обучения работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД;
- ▶ осуществление комплекса организационных и технических мер по защите ПД, предусмотренных ст. 19 Закона № 152-ФЗ и принятых на основании данной статьи актов Правительства РФ.

10. ЗА КАКИЕ НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ПД КОМПАНИЯ БУДЕТ ОШТРАФОВАНА?

С 1 июля 2017 года ответственность за нарушения в сфере ПД была существенно ужесточена. В ст. 13.11 КоАП РФ были внесены значительные изменения: вместо одного общего состава правонарушения, были определён целый ряд различных составов, при этом максимально возможный размер штрафа за правонарушения в сфере обработки ПД возрос в 7,5 раз – до 75 000 рублей.

В настоящее время операторы могут быть привлечены к ответственности за следующие правонарушения:

- ▶ за неуведомление Роскомнадзора об обработке ПД;
- ▶ за незаконную обработку ПД;
- ▶ за обработку ПД без письменного согласия;
- ▶ за неопубликование политики в отношении обработки ПД;
- ▶ за невыполнение обязанности по предоставлению информации по обработке ПД конкретного лица;
- ▶ за невыполнение требования лица об изменении или уничтожении его ПД;
- ▶ за нарушение условий сохранности ПД;
- ▶ за невыполнение обязанности по обезличиванию ПД.

Поскольку привлечение к ответственности за каждый состав осуществляется отдельно, суммарный размер штрафа по результатам проверки Роскомнадзора может быть значительным.

[Более подробную информацию о размерах штрафов см. в нашем информационном бюллетене от 30.06.2017.](#)

MOSGO & PARTNERS LAW FIRM

Тел.: +7 (495) 228 48 78
info@mosgolaw.com
www.mosgolaw.com

Все информационные материалы «Мозго и партнеры» доступны на нашем [сайте](#) и странице в [LinkedIn](#).

Настоящий материал не является юридической консультацией, подготовлен исключительно в ознакомительных и информационных целях. «Мозго и партнеры» не несет ответственности за возможные последствия использования содержащихся в настоящем материале сведений без обращения к профессиональным консультантам.

© Mosgo & Partners. Москва, 2018.